Ein Team. Ein Ziel.

Wir suchen:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der monatlichen Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie aller damit verbundenen Tätigkeiten
- Administration von Eintritts- und Austrittsprozessen, sowie laufenden Arbeitsverhältnissen
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Pflege der Personalakten
- Pflege des digitalen Zeiterfassungssystems
- Mithilfe beim Recruiting-Prozess
- Unterstützung und aktive Mitarbeit im Bereich Personalentwicklung
- Mitwirkung bei HR-Projekten im Hinblick auf die Digitalisierung sowie Optimierung von HR-Prozessen

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sorgfältige, zuverlässige und verschwiegene Arbeitsweise

Wir bieten:

- Karrierechancen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vertrauensvoller, kollegialer Umgang
- Attraktive Vergütung
- Günstige Verkehrsanbindung
- Mitarbeiterevents
- Mitgestaltung durch betriebliches Vorschlagswesen
- Flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

jobs@rile-group.com

https://www.rile-group.com/de/stellenangebote.html

RILE-Group - Graflinger Straße 226 - 94469 Deggendorf