



Wir suchen:

Assistent/in in der Arbeitsvorbereitung (m/w/d)



Die RILE-Group stellt am niederbayerischen Standort Deggendorf mit knapp 250 hochqualifizierten Mitarbeitern komplexe Guss-, Stahl – und Faserverbundteile sowie Roboteranwendungen her. Mit dem 70-jährigen Fertigungs-Know-how bietet RILE Systemlösungen für die Investitionsgüterindustrie, das verarbeitende Gewerbe, den Maschinenbau und die Luftfahrtindustrie. Weitere Dienstleistungsbereiche sind die Carbon Verarbeitung, additive Fertigung sowie Logistikberatung und -schulung.

Es werden nur **vollständige** Bewerbungsunterlagen im **PDF-Format** berücksichtigt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

RILE Group
Graflinger Straße 226
94469 Deggendorf

jobs@rile-group.com

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Greipl Gudrun

Ihre Aufgaben:

- Arbeitsvorbereitung (Bereitstellung von Fertigungsunterlagen)
- Durchführung von Buchungen im ERP System
- Verwaltung und Bereitstellung von Nummerierungen der Produktionsteile im ERP System
- Kontinuierliches Pflegen und Ändern der Stamm-, Artikel- und Fertigungsdaten
- Pflegen von Zeichnungen im Dokumentenmanagementsystem
- Verwaltung von Indexänderungen im ERP- und Dokumentenmanagement-System
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit den internen Fachabteilungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Industriekauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann) oder vergleichbare Qualifikation
- Alternativ: Grundkenntnisse Sachbearbeitung, Korrespondenz, Büroorganisation, Büromanagement
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office Produkten
- Erfahrung mit ERP Systemen (z.B. PSI Penta) wünschenswert
- Freude am selbstständigen Arbeiten
- Motivation und Teamorientierung

Wir bieten:

Karrierechancen

betriebliche
Altersvorsorge

vertrauensvoller,
kollegialer Umgang

attraktive
Vergütung

günstige
Verkehrsanbindung

Mitgestaltung
durch betriebl.
Vorschlagswesen

Bezuschussung der
Mittagsverpflegung

Mitarbeitererevents

flexible
Arbeitszeiten